

**ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA
w ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH im. UNII EUROPEJSKIEJ
w BORONOWIE
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Działając na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) oraz uchwały nr 74/XIII/2015 Rady Gminy w Boronowie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, dla którego Gmina Boronów jest organem prowadzącym

Wójt Gminy Boronów

poniżej podaje terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola samorządowego na rok szkolny 2019/2020 oraz kryteria brane pod uwagę w w/w postępowaniach oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

Harmonogram rekrutacji:

Lp	Etap rekrutacji	Termin
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	11 – 18.02.2019 r. do godz. 15⁰⁰
2.	Składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola	19.02 – 8.03.2019 r. do godz. 15⁰⁰
3.	Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29.03.2019 r.
4.	Podanie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.04.2019 r.
5.	Złożenie do Komisji Rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola	7 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
6.	Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia
7.	Wniesienie do Dyrektora ZPO odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy
8.	Rozpatrzenie przez Dyrektora ZPO odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania
9.	Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w przedszkolu	10.06 - 28.06.2019 r.

Kryteria I etapu postępowania rekrutacyjnego:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Kryteria II etapu postępowania rekrutacyjnego:

- 1) dziecko mające ustawowe prawo w danym roku rekrutacyjnym do wychowania przedszkolnego - 20 pkt;
- 2) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w trybie dziennym – 10 pkt;
- 3) zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu – za każdą dodatkową godzinę ponad minimum programowe (5 godz) – 2 pkt;
- 4) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub klas I–III szkoły podstawowej – 4 pkt;
- 5) dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi nie więcej niż 90 % kwoty o której mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 4 pkt.

Wnioski o przyjęcie do publicznego przedszkola można składać w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Boronowie ul. Poznańska 2 w godzinach ustalonych przez Dyrektora. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów I etapu postępowania rekrutacyjnego:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - z klauzulą następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (wzór oświadczenia w załączeniu),
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis zgodnie a art. 76a § 1 KPA albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis zgodnie a art. 76a § 1 KPA albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
4. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - z klauzulą następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (wzór oświadczenia w załączeniu)
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz.

998 ze zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis zgodnie a art. 76a § 1 KPA albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów II etapu postępowania rekrutacyjnego są składane w formie oświadczeń, w których jest zawarta klauzula o następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (wzory oświadczeń w załączeniu).